



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR FORMU**

|                           |                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------|
| <b>ADI SOYADI</b>         | <b>UNVAN</b>                                |
| BURAK EMRE SAĞLAM         | HİZMETLİ                                    |
| <b>GÖREV</b>              | <b>BİRİM</b>                                |
| HİZMETLİ                  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <b>BAĞLI OLDUĞU UNVAN</b> | <b>SORUMLU OLDUĞU BİRİM</b>                 |
| DAİRE BAŞKANI             | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |

**GÖREV TANIMLARI**

1. [GT275 ORT-Temizlik ve Destek Hizmetleri Personeli](#)
2. [GT308 ORT-Satın Alma Personeli](#)
3. [GT331 Toplantı Salonu Sorumlusu](#)

Yukarıda belirtilen görev tanımları [PP.5.2.FR.0002-Görev Tanımı Tebliğ Tebellüğ Belgesi](#) ile personele bildirilmiştir.