



# ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar Formu

<b>ADI SOYADI</b>	<b>UNVAN</b>
Sami ARSLAN	Şef
<b>GÖREV</b>	<b>BİRİM</b>
Kurum Arşiv Hizmetleri Birim Sorumlusu	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>BAĞLI OLDUĞU UNVAN</b>	<b>SORUMLU OLDUĞU BİRİM</b>
Şube Müdürü	Kurum Arşivi Birimi

### GÖREV TANIMLARI

1. [GT537 KDDB Kurum Arşiv Hizmetleri Birim Sorumlusu](#)
2. [GT535 KDDB Kütüphane Mali Hizmetler Birim Sorumlusu](#)
3. [GT554 KDDB Ayıklama ve İmha Ofisi Personeli](#)
4. [GT555 KDDB Belge Sağlama ve Yararlanma Ofisi Personeli](#)
5. [GT556 KDDB Evrak Devir İşlemleri Ofisi Personeli](#)
6. [GT557 KDDB Devir Alma ve Tasnif Hizmetleri Ofisi Personeli](#)
7. [GT459 ORT-Satın Alma Sorumlusu](#)
8. [GT13 ORT-Taşınır Kontrol Yetkilisi](#)
9. [GT228 ORT-Harcama Yetkilisi](#)
10. [GT229 ORT-Gerçekleştirme Görevlisi](#)
11. [GT288 SGDB İç Kontrol Ofis Personeli](#) (İç Kontrol Sorumlusu)
12. [GT553 KDDB Vardiya Ofisi Birim Personeli](#)

Yukarıda belirtilen görev tanımları [PP.5.2.FR.0002-Görev Tanımı Tebliğ Tebellüğ Belgesi](#) ile personele bildirilmiştir.